

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky,
Ostrava

Název maturitní práce

Maturitní práce

Autor práce: Jan Pilný
Vedoucí práce: Ing. Jan Učite
Třída: I4A
Školní rok: 2020/2021

Zadání práce – vložte listy se zadáním podepsaným ředitelem školy (první výtisk práce originál, druhý výtisk práce kopie)

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

V Ostravě 31. 3. 2021

podpis

Anotace

Tato práce byla napsána za účelem poskytnout žákům informace o formální stránce tvorby dlouhodobých maturitních prací.

Obsah

1	Úvod.....	5
2	Povinné části písemné dokumentace	6
2.1	Titulní stránka	6
2.2	Zadání práce (originál zadání maturitní práce)	6
2.3	Čestné prohlášení autora práce	6
2.4	Obsah.....	6
2.5	Úvod.....	6
2.6	Zpracování maturitní práce	6
2.7	Závěr.....	6
2.8	Seznam použité literatury.....	7
2.9	Přílohy	7
3	Další náležitosti maturitní práce	8
3.1	Rozvržení stránek.....	8
3.2	Okraje stránek	8
3.3	Číslování stránek.....	8
3.4	Řádkování	8
3.5	Volba typu a výšky písma.....	8
3.6	Bibliografické citace.....	8

1 Úvod

Obsahuje cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol.

Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce

2 Povinné části písemné dokumentace

2.1 Titulní stránka

Vzhled ukazuje první strana dokumentu

2.2 Zadání práce (originál zadání maturitní práce)

Vložte listy se zadáním podepsaným ředitelem školy (první výtisk práce originál, druhý výtisk práce kopie)

2.3 Čestné prohlášení autora práce

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

Bude umístěno v dolní části stránky.

2.4 Obsah

V obsahu jsou uvedeny názvy kapitol a podkapitol s uvedením odpovídajícího čísla stránky, na konci obsahu je uveden výčet případných příloh, případně seznam obrázků, tabulek.

2.5 Úvod

Obsahuje, cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol. Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce

2.6 Zpracování maturitní práce

V hlavní části autor podrobně charakterizuje sledovanou problematiku, uvádí postup a výsledky vlastního pozorování či výzkumu, analyzuje je a hodnotí. Prezentuje též vlastní zkušenosti a navrhuje řešení problémů.

Text práce se člení do logicky uspořádaných kapitol, které na sebe navazují. V jednotlivých kapitolách autor objasňuje pojmy související s daným tématem a nabízí teoretická a odborná východiska.

Při psaní dokumentace se řídí formálními pravidly pro psaní textů.

2.7 Závěr

V závěru autor charakterizuje práci jako celek. Hodnotí získané teoretické a praktické výsledky, využití vytvořené aplikace, případně možností rozšíření.

2.8 Seznam použité literatury a zdrojů

V seznamu použitých zdrojů autor uvádí všechny odkazy na literaturu a další zdroje, které v práci použil.

2.9 Přílohy

Přílohou k práci je CD nebo DVD se zdrojovými kódy vytvořené práce a s elektronickou verzí písemné dokumentace (ve formátu odt, nebo docx a ve formátu pdf); popřípadě dalším obsahem.

3 Další náležitosti maturitní práce

Celá práce bude vypracována podle základních typografických pravidel.

3.1 Rozvržení stránek

Práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně, všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Sazebním obrazcem je obdélník, jehož rozměry a pozice jsou definovány velikostmi okrajů stránky.

3.2 Okraje stránek

- horní 3,0 cm
- dolní 3,0 cm
- levý 3,5 cm
- pravý 3,0 cm

3.3 Číslování stránek

Čísloují se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce. Na některých stránkách se však číslo nezobrazuje (prázdné stránky, titulní strana, anotace, prohlášení).

Číslování je souvislé (až do příloh), přílohy je možné číslovat zvlášť.

Stránky číslováme arabskými čísly obvykle dole uprostřed.

3.4 Řádkování

Zpravidla volíme řádkování jednoduché nebo 1,5 řádku.

3.5 Volba typu a výšky písma

Vhodné fonty:

- patková (Times New Roman, ...);
- bezpatková (Arial,...);

Doporučení:

- Nadpisy, tituly kapitol Arial 14 bodů
- Vlastní text práce Times New Roman 12 bodů
- Poznámky (lze odlišit menším písmem) Times New Roman 10 bodů

3.6 Bibliografické citace

Při tvorbě písemné dokumentace je třeba klást důraz na ochranu autorských práv ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., na bibliografické citace dokumentů podle ISO 690 a ISO 690-2.

Je možno využít generátor citací dostupný <http://www.citace.com>