



PŘHLÁŠKA ŽÁKA KE STRAVOVÁNÍ

PŘÍJMENÍ A JMÉNO STRÁVNÍKA												
ŠKOLA STRÁVNÍKA *vyberte	SPŠei Ostrava	SUŠ Ostrava										
ROK ZAHÁJENÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY		VARIABILNÍ SYMBOL STRÁVNÍKA (NEVPLŇUJTE)										
KONTAKT STRÁVNÍKA (TELEFON;E-MAIL)												
PŘÍJMENÍ A JMÉNO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE												
KONTAKT ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE (TELEFON;E-MAIL)												
POUČENÍ (SMĚRNICE SO20 O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ)												

ČLÁNEK 3. ODS. 2

Příspěvek zřizovatele na stravu náleží žákovi školy pouze v době přítomnosti ve škole a ve vyučování a první den nepřítomnosti nebo nemoci. Při dvou a více denní absenci je žák povinen odhlásit stravu první den nepřítomnosti nejpozději do 13:00 hod. Od druhého dne nepřítomnosti platí žák plnou cenu jako cizí strávník dle aktuální kalkulace.

ČLÁNEK 3. ODS. 7

Žák má možnost převést v den své nepřítomnosti objednanou stravu na náhradního strávnicka. Po domluvě s ním tuto skutečnost nahlásí pokladník, provozářka nebo ekonomka, ta provede přesun stravy na náhradního strávnicka. Druhou možností je vložení oběda do internetového systému stravování, kde nabídne svůj oběd do takzvané „BURZY“. Zde ale nemá jistotu, že si z burzy oběd objedná jiný strávník.

DATUM PODPISU PŘIHLÁŠKY (DD MM RRRR)				
PODPIS STRÁVNÍKA				
PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE				

ZDE ODSTŘIHŇETE

KONTAKTY STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ		
PROVOZÁŘKA ŠKOLNÍ JÍDELNY	7 7 4 7 7 4 5 0 2	jidelna@spseiostrava.cz
EKOMOMKA ŠKOLY	7 7 4 7 7 4 5 0 3	ekonom@spseiostrava.cz
BANKOVNÍ ÚČET ŠKOLY	9 7 3 3 7 6 1 / 0 1 0 0	
VARIABILNÍ SYMBOL STRÁVNÍKA		

(u žáků SPŠei POSLEDNÍ ČTYŘČÍSLÍ ISIC KARTY bez písmene - bude zavedeno v systému k začátku školního roku)
(u žáků SUŠ ROK ZAHÁJENÍ VÝUKY + číslo čipu - přiřadí vedoucí školní jídelny při předávání stravovacího čipu)

POUČENÍ (SMĚRNICE SO20 O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ)

ČLÁNEK 3. ODS. 2

Příspěvek zřizovatele na stravu náleží žákovi školy pouze v době přítomnosti ve škole a ve vyučování a první den nepřítomnosti nebo nemoci. Při dvou a více denní absenci je žák povinen odhlásit stravu první den nepřítomnosti nejpozději do 13:00 hod. Od druhého dne nepřítomnosti platí žák plnou cenu jako cizí strávník dle aktuální kalkulace.

ČLÁNEK 3. ODS. 7

Žák má možnost převést v den své nepřítomnosti objednanou stravu na náhradního strávnicka. Po domluvě s ním tuto skutečnost nahlásí pokladník, provozářka nebo ekonomka, ta provede přesun stravy na náhradního strávnicka. Druhou možností je vložení oběda do internetového systému stravování, kde nabídne svůj oběd do takzvané „BURZY“. Zde ale nemá jistotu, že si z burzy oběd objedná jiný strávník.